



**ДУМА НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 12 ноября 2021 г. № 56

Об утверждении Положения о
Контрольно-счетной комиссии
Нейского муниципального округа
Костромской области

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Дума Нейского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии Нейского муниципального округа Костромской области (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Нейский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района город Нея и Нейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Нейского муниципального округа
Костромской области

Г.К.Усова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетной комиссии
Нейского муниципального округа Костромской области

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии Нейского
муниципального округа Костромской области**

1. Контрольно-счетная комиссия Нейского муниципального округа Костромской области (далее соответственно – Контрольно-счетная комиссия, муниципальный округ) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ) Думой Нейского муниципального округа Костромской области (далее - Дума муниципального округа) и ей подотчетна.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы муниципального округа.

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления муниципального округа, обладает правами юридического лица в соответствии с уставом Нейского муниципального округа Костромской области (далее - Устав муниципального округа), имеет печать с изображением герба муниципального образования установленного образца и со своим наименованием, иные штампы и бланки со своим наименованием.

5. Контрольно-счетная комиссия вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы в Думе муниципального округа по вопросам своей деятельности.

7. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете Нейского муниципального округа Костромской области (далее также - бюджет муниципального округа, местный бюджет, муниципальный бюджет) отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Местонахождение Контрольно-счетной комиссии (юридический и фактический адрес): 157330, Россия, Костромская область, Нейский район, город Нея, улица Соловьева, дом 6.

9. Полное наименование: Контрольно-счетная комиссия Нейского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование: Контрольно-счетная комиссия Нейского муниципального округа.

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. В своей деятельности Контрольно – счетная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 6-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального округа.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в количестве одной штатной единицы в составе председателя Контрольно-счетной комиссии.

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

4. Права, обязанности и ответственность председателя Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом N 6-ФЗ, трудовым законодательством, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального округа.

5. Штатное расписание Контрольно – счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии по согласованию с председателем Думы муниципального округа.

6. Осуществление бюджетного (бухгалтерского учета) обслуживания финансово-хозяйственной деятельности Контрольно-счетной комиссии, включающего в себя ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета и отчетности, ведется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

Статья 5. Порядок, сроки назначения на должность и освобождения от должности председателя Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность решением Думы муниципального округа.

2. Кандидатуры на должность председателя Контрольно - счетной комиссии вносятся в Думу муниципального округа в следующих случаях:

- 1) формирования Контрольно - счетной комиссии муниципального округа;
- 2) досрочного освобождения председателя Контрольно - счетной комиссии от должности на основании решения Думы муниципального округа в случаях, установленных частью 5 статьи 8 Федерального закона № 6-ФЗ;
- 3) истечения срока полномочий председателя Контрольно - счетной комиссии.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Думу муниципального округа:

- 1) председателем Думы муниципального округа;
- 2) депутатами Думы муниципального округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы муниципального округа;
- 3) главой муниципального округа.

4. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся субъектами, перечисленными в части 3 настоящей статьи (далее также – инициаторы предложения кандидатур, инициаторы), в Думу муниципального округа не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего (предыдущего) председателя Контрольно - счетной комиссии.

При формировании Контрольно-счетной комиссии в связи с учреждением данного органа местного самоуправления предложения по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, внесенные субъектами, перечисленными в части 3 настоящей статьи, в порядке, установленном статьей 6 настоящего Положения, рассматриваются Думой муниципального округа вместе с принятием Думой муниципального округа решения о наделении Контрольно-счетной комиссии правами юридического лица.

5. Полномочия председателя Контрольно - счетной комиссии начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно - счетной комиссии.

6. Председатель Контрольно - счетной комиссии освобождается от должности решением Думы муниципального округа, в котором определяется день прекращения полномочий председателя Контрольно - счетной комиссии, и в случае истечения срока полномочий, и в случаях досрочного прекращения полномочий, предусмотренных частью 8 настоящей статьи.

7. По истечении срока полномочий председатель Контрольно - счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной комиссии, но не более шести месяцев с даты прекращения полномочий.

8. Полномочия председателя Контрольно - счетной комиссии прекращаются досрочно на основании решения Думы муниципального округа в случае:

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или

иногo документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

-подачи письменного заявления об отставке;

-нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы муниципального округа;

-выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 7 настоящего Положения;

-несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Решение о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа.

10. При досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии предложения по кандидатурам на эту должности вносятся в Думу муниципального округа субъектами, указанными в части 3 настоящей статьи, не позднее, чем через 30 дней после даты, установленной решением Думы муниципального округа о досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно - счетной комиссии.

11. В случае подачи председателем Контрольно-счетной комиссии заявления об освобождении от должности по собственному желанию (письменного заявления об отставке) он освобождается от должности в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, на основании решения Думы муниципального округа.

12. Во всех остальных случаях досрочное освобождение от должности председателя Контрольно-счетной комиссии осуществляется также на основании решения Думы муниципального округа.

13. Выдвижение и рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии проводится в порядке, установленном статьей 6 настоящего Положения.

Статья 6. Порядок выдвижения и рассмотрения кандидатур на должности председателя Контрольно-счетной комиссии

1. Предложения по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Думу муниципального округа инициаторами предложения кандидатур путем направления обращения (заявления) в письменной форме за подписью инициатора о рассмотрении кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии с указанием следующих сведений о кандидатуре: фамилии, имени, отчества, гражданства,

даты рождения, образования, основного места работы или службы, занимаемой должности.

2. Предложение депутатов Думы муниципального округа вносятся с приложением списка депутатов, являющихся инициаторами предложения по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии. В списке проставляются дата и личные подписи депутатов Думы муниципального округа.

3. Предложения по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, представленные с нарушением требований, установленных настоящей статьей, возвращаются Думой муниципального округа без рассмотрения.

4. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Думу муниципального округа обращения инициатора о рассмотрении кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии кандидат на должность лично представляет в Думу муниципального округа следующие документы:

1) личное заявление в письменной форме, согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

2) автобиографию;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством (с одновременным предъявлением оригинала);

5) документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, предъявленным к образованию, квалификации, стажу и опыту работы кандидата для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии (копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина в области государственного (муниципального) управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученого звания и ученой степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы, а также могут быть заверены секретарем Думы при приеме документов, если представлен подлинник документа). Если гражданин менял фамилию, имя, или отчество, претендент представляет в комиссию копии соответствующих документов;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

8) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

9) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря

2009 г. N 984н;

10) копию справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной Приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 660;

12) согласие на обработку персональных данных гражданина, претендующего на должность председателя Контрольно - счетной комиссии, по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению;

5. Если последний день подачи документов приходится на нерабочий или нерабочий праздничный день, то срок подачи документов заканчивается в первый рабочий день после нерабочего или нерабочего праздничного дня.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

7. Представленные кандидатом на должность председателя Контрольно-счетной комиссии документы регистрируются Думой муниципального округа. Кандидату выдается расписка о принятии документов согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

8. Председатель Думы муниципального округа в 5-ти дневный срок с момента поступления (регистрации) заявления и документов, направляет представленные документы для рассмотрения в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам, экономическому развитию и муниципальной собственности Думы муниципального округа (далее – ответственная комиссия).

9. Ответственная комиссия вправе проверить достоверность сведений, представленных кандидатом в Думу муниципального округа.

Ответственная комиссия в 10-ти дневный срок с момента поступления документов рассматривает документы, представленные кандидатами на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к указанным должностям федеральными законами, законами Костромской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального округа.

10. Результаты рассмотрения представленных кандидатами на должность председателя Контрольно-счетной комиссии документов оформляются по каждой кандидатуре заключением ответственной комиссии. В заключении содержится вывод о соответствии (несоответствии) кандидата квалификационным требованиям к замещению должности председателя

Контрольно-счетной комиссии, а также об отсутствии у кандидата запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции и препятствующих замещению указанной должности.

11. Заключение ответственной комиссии должно содержать следующие данные:

- сведения об инициаторе, внесшем предложение по кандидатуре;

- персональные данные кандидата (фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, последнее место работы и должность, семейное положение, другие сведения, обнародование которых не противоречит действующему законодательству РФ);

- результаты рассмотрения документов.

Заключение ответственной комиссии подписывается председателем ответственной комиссии и направляется председателю Думы муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

12. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, Дума муниципального округа вправе обратиться в контрольно – счетную палату Костромской области за заключением о соответствии представленных кандидатур на должность председателя Контрольно – счетной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным Законом № 6-ФЗ.

13. Дума муниципального округа на своем заседании рассматривает вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии. Кандидата (кандидатов) представляет (представляют) инициатор (инициаторы) предложения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.

В случае если на рассмотрение Думы муниципального округа внесено несколько кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, то кандидатуры рассматриваются в порядке очередности их регистрации в Думе муниципального округа.

14. Председатель ответственной комиссии доводит до сведения депутатов Думы муниципального округа рекомендации о назначении кандидатуры (кандидатур) на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.

Депутаты Думы муниципального округа, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы кандидату (кандидатам), высказывать свое мнение по предложенной(ым) кандидатуре (кандидатурам).

После окончания обсуждения кандидатур проводится открытое голосование в соответствии с Регламентом Думы муниципального округа.

Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа.

15. Предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии может быть отозвано субъектом, внесшим данное предложение, до момента голосования.

16. Каждый депутат Думы муниципального округа может голосовать только за одну кандидатуру.

17. В случае если на должность председателя Контрольно-счетной комиссии выдвинуты две и более кандидатуры и ни одна из них не набрала требуемого

для избрания числа голосов, на текущем заседании Думы муниципального округа проводится второй тур голосования.

18. Второй тур голосования проводится по двум кандидатам (либо одному кандидату), получившим(ему) наибольшее (разное или равное) число голосов в первом туре голосования.

19. По итогам второго тура голосования назначенным считается кандидат, получивший более половины голосов от установленной численности депутатов.

20. В случае если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Дума муниципального округа устанавливает новый срок, но не более 30 календарных дней, для внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

21. В указанный период субъекты, указанные в части 3 настоящей статьи, вправе предложить тех же кандидатов, либо внести новые предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.

22. Один и тот же кандидат для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии не может быть предложен более двух раз подряд.

23. Назначение кандидата на должность председателя Контрольно-счетной комиссии оформляется решением Думы муниципального района.

24. Трудовой договор (контракт) с председателем Контрольно-счетной комиссии заключает председатель Думы муниципального округа не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения Думы муниципального округа о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии

1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначается гражданин Российской Федерации, отвечающий требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона № 6-ФЗ, имеющий высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца по специальностям в области экономики, финансов, юриспруденции, опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 12 статьи 6 настоящего Положения, устанавливается контрольно – счетной палатой Костромской области.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом

тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) наличие оснований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Думы муниципального округа, Главой муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Нейского муниципального округа Костромской области.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, иными нормативными правовыми актами муниципального округа.

7. На председателя Контрольно – счетной комиссии распространяются ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные законодательством о муниципальной службе.

Статья 8. Гарантии статуса председателя Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии является должностным лицом Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на председателя Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению им должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые им решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении председателя Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации о его деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Костромской области.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии подлежит государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и

контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии обладает гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Думы муниципального округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы муниципального округа;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 7 настоящего Положения.

Статья 9. Полномочия и основные направления деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие контрольные и экспертно-аналитические полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального округа в пределах полномочий органов внешнего муниципального финансового контроля, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее по тексту - Бюджетный кодекс);

2) экспертиза проектов бюджета муниципального округа, в том числе экспертиза решений Думы муниципального округа о внесении изменений в бюджет муниципального округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и иные полномочия, определенные статьей 98 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального округа (далее по тексту- муниципальное имущество), в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному округу;

7) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в собственности муниципального округа;

8) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов муниципального округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований к таким проектам) в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа;

9) финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ муниципального округа, в том числе внесение в них изменений;

10) анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

11) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальная подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу муниципального округа и главе муниципального округа;

12) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

13) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;

14) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Костромской области, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации или отдельных специалистов.

Статья 10. Объекты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной комиссией

1. Объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее также – проверяемые органы и организации) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального округа, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

2) муниципальные учреждения (организации) муниципального округа;

3) муниципальные унитарные предприятия муниципального округа;

4) хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах и иные организации, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) юридические лица (за исключением предусмотренных в пунктах 2, 3, 4 настоящей статьи), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий муниципального округа.

Статья 11. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно – аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Контрольно – счетной комиссией самостоятельно в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты; стандарты, разработанные Счетной палатой Российской Федерации в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности; общие требования Счетной палаты Российской Федерации к стандартам внешнего муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-

счетными органами муниципальных образований. 4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить нормам действующего законодательства.

Статья 13. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых и текущих планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Разработка годового плана работы Контрольно – счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно – аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы муниципального округа, предложений и запросов главы муниципального округа, направленных в Контрольно-счетную комиссию до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

3. В годовой план работы Контрольно – счетной комиссии включаются контрольные, экспертно-аналитические и иные мероприятия с указанием объектов внешнего муниципального финансового контроля, сроков проведения мероприятий, проверяемого периода, ответственных исполнителей, в том числе привлекаемых на договорной основе.

4. Годовой план работы Контрольно-счетной комиссии утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Обязательному включению в план работы Контрольно-счетной комиссии подлежат внешняя проверка отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год и подготовка заключения на проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, поручения Думы муниципального округа, предложения и запросы главы муниципального округа.

6. Внесение изменений в утвержденный годовой план работы Контрольно-счетной комиссии осуществляется на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты.

7. Предложения Думы муниципального округа, главы муниципального округа по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы председателя Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального округа, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями.

2. Неисполнение законных требований и запросов председателя Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению им возложенных на него должностных полномочий влекут за собой

ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

Статья 15. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;
 - 2) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной комиссии;
 - 3) утверждает бюджетную смету на содержание Контрольно-счетной комиссии в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период;
 - 4) заключает договоры со специалистами (экспертами), привлекаемыми для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 5) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии;
 - 6) действует без доверенности от имени Контрольно-счетной комиссии;
 - 7) разрабатывает и утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;
 - 8) представляет на утверждение Думой муниципального округа годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
 - 9) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
 - 10) утверждает программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 11) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;
 - 12) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 13) представляет Контрольно-счетную комиссию в суде, арбитражном суде, в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Костромской области и органах местного самоуправления, органах государственного, муниципального финансового контроля, в отношениях с правоохранительными органами, органами прокуратуры, предприятиями, учреждениями и иными организациями;
 - 14) действует без доверенности от имени Контрольно-счетной комиссии, выдает доверенности на совершение действий от имени Контрольно-счетной комиссии;
 - 15) готовит для размещения на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликования в средствах массовой информации информацию о проведенных Контрольно-счетной комиссией контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных Контрольно-счетной комиссией представлениях, предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
 - 16) имеет право принимать участие в заседаниях Думы муниципального округа, её депутатских комиссий, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной комиссии;

17) обладает правом внесения проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной комиссии, на рассмотрение Думы муниципального округа;

18) осуществляет иные полномочия, не противоречащие настоящему Положению и действующему законодательству.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность председателя Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на него должностных полномочий имеет право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Костромской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций муниципального округа;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать председателя Контрольно – счетной комиссии при проведении им контрольных мероприятий оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 17. Предоставление информации Контрольно-счетной комиссии

1. Проверяемые органы и организации, их должностные лица обязаны представлять по запросам председателя Контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе результаты контрольных мероприятий, проведенных иными органами государственного и муниципального финансового контроля, которые представляются в Контрольно-счетную комиссию в указанный в запросе срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения.

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ему представлены.

3. Непредставление или несвоевременное представление председателю Контрольно-счетной комиссии по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации муниципального округа и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба бюджету муниципального округа или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представления Контрольно-счетной комиссии подписываются председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам его рассмотрения решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Контрольно-счетной комиссии, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения или несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению Контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия направляет в проверяемые органы и организации и их должностные лица предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

8. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий, выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

11. В случае выявления Контрольно-счетной комиссией нарушений при проведении контрольных мероприятий, соответствующие материалы могут быть направлены в государственные органы, уполномоченные осуществлять надзор и контроль в сфере бюджетного законодательства, для принятия мер гражданского, административного и уголовного наказания органов или

должностных лиц, которые полномочны устранить допущенные нарушения.

12. При неисполнении или ненадлежащем исполнении органами или должностными лицами, которые полномочны устранить допущенные нарушения, согласно предписания Контрольно-счетной комиссии по проведенной проверке, подтвержденного актом, Контрольно-счетная комиссия вправе в судебном порядке принудить соответствующий орган или должностное лицо исполнить соответствующее предписание.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания представляются руководителями проверяемых органов и организаций в течение пяти рабочих дней со дня получения акта, которые прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Думу муниципального округа.

Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право в установленном порядке взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Костромской области, муниципального округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе в установленном порядке взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетной палатой Костромской области, заключать с ними в установленном порядке соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Костромской области.

3. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с контрольно-счетной палатой Костромской области, обращаться в контрольно-счетную палату Костромской области по вопросам осуществления контрольно-счетной палатой Костромской области анализа деятельности Контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

4. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в информационном бюллетене «Нейский вестник» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах, ежегодный отчет о своей деятельности, другую информацию, связанную с деятельностью Контрольно-счетной комиссии (далее - информация о деятельности Контрольно-счетной комиссии).

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности в Думу муниципального округа.

Указанный отчет публикуется в информационном бюллетене «Нейский вестник» и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой муниципального округа.

3. Опубликование в информационном бюллетене «Нейский вестник» и размещение на сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ, иным законодательством Российской Федерации и законами Костромской области, нормативными правовыми актами Думы муниципального округа, регулирующими вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета в полном объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий, для чего **в срок до 15 октября** года предшествующего планируемому, председатель Контрольно-счетной комиссии направляет в финансовое управление администрации муниципального округа обоснованные и аргументированные предложения по объему и содержанию сметы на финансирование Контрольно – счетной комиссии.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании нормативных правовых актов Думы муниципального округа.

Статья 23. Материальное и социальное обеспечение председателя Контрольно-счетной комиссии

1. Председателю Контрольно – счетной комиссии устанавливается денежное содержание (а также иные выплаты) в соответствии с решением Думы муниципального округа об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Нейского муниципального округа Костромской области.

2. Председателю Контрольно-счетной комиссии предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания, гарантируется профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности Нейского муниципального округа Костромской области.

Порядок предоставления и продолжительность ежегодного отпуска председателю Контрольно – счетной комиссии определяется трудовым законодательством, законами Костромской области, нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

Приложение №1
к Положению
о Контрольно-счетной комиссии
Нейского муниципального округа
Костромской области

В Думу
Нейского муниципального округа
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на рассмотрение моей кандидатуры на замещение должности председателя Контрольно - счетной комиссии Нейского муниципального округа Костромской области.

В случае моего назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Нейского муниципального округа Костромской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом должностного лица, замещающего муниципальную должность.

С условиями внесения и рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно - счетной комиссии Нейского муниципального округа Костромской области ознакомлен(а) и согласен(а).

Достоверность сведений, содержащихся в представленных мною документах, подтверждаю.

Приложение: _____
(перечень прилагаемых документов с указанием
количества листов и экземпляров)

(дата) _____
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение №2
к Положению
о Контрольно-счетной комиссии
Нейского муниципального округа
Костромской области

В Думу
Нейского муниципального округа
Костромской области
от _____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____,
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Думе Нейского муниципального округа Костромской области (далее – Дума) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в Думу, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов прохождения процедуры назначения меня на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Нейского муниципального округа Костромской области.

Выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством), и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес;
- семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия;
- доходы (расходы), сведения, связанные с поступлением на работу

(службу), ее прохождением и увольнением, данные о состоянии здоровья;

- данные о супруге, детях и иных членах моей семьи, данные, позволяющие определить мое место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации, а также моей супруги (супруга), детей и иных членов моей семьи, данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности или находящихся в моем пользовании, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, владении языками (родной язык, русский язык, другой язык или другие языки), образовании (общее (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее) и профессиональное (начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное), источниках средств к существованию (доход от трудовой деятельности или иного занятия, пенсия, в том числе пенсия по инвалидности, стипендия, пособие, другой вид государственного обеспечения, иной источник средств к существованию), биометрические данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в том числе фотография лица, фотоизображение различным способом, характер написания подписи).

Настоящее согласие распространяется на размещение моих персональных данных на официальных сайтах органов местного самоуправления Нейского муниципального округа Костромской области, в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления Нейского муниципального округа Костромской области.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом части 2 статьи 6 и части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального законодательства либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №3
к Положению
о Контрольно-счетной комиссии
Нейского муниципального округа
Костромской области

РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ

Принято от

(Ф.И.О.)

проживающей (его) по адресу:

№ телефона _____

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов в документах

Прием (дата и время): _____

Принял (а)

(подпись, Ф.И.О. должностного лица, осуществившего прием документов)

Расписка получена:

(подпись, Ф.И.О. заявителя)